

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан педагогического факультета

_____/ Р.О. Калов

_____/ М.А. Измайлова

«29» января 2025г.

«06» февраля 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ. 04.02 КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)

Эколого-географическое образование

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Магас, 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативные технологии» является формирование у студентов навыков и компетенций, необходимых для эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной практике. Дисциплина направлена на развитие у студентов способности к критическому мышлению, анализу и применению различных коммуникативных методов и средств для улучшения качества образовательного процесса.

Задачи:

-Изучение основ коммуникативных технологий: ознакомить студентов с основными понятиями и классификациями коммуникативных технологий, рассмотреть влияние коммуникативных технологий на образовательный процесс и их роль в формировании образовательной среды.

-Развитие навыков использования ИКТ: обучить студентов использовать современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе, интегрировать ИКТ в учебные программы по различным дисциплинам, включая эколого-географическое образование.

-Освоение электронных образовательных ресурсов: разработка и использование электронных образовательных ресурсов и платформ; оценка качества и эффективности электронных образовательных материалов.

-Разработка и внедрение дистанционных технологий: освоение технологий дистанционного обучения, разработка и реализация учебных курсов в средах дистанционного обучения, таких как Moodle.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины, используются при подготовке магистерской диссертации, в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4 семестр. Дисциплина в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.04.01, направленности «Эколого-географическое образование» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. Дисциплина опирается на компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «Актуальные проблемы эколого-географического образования», «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», педагогические дисциплины и дисциплины эколого-географической направленности, изученные на уровне бакалавриата (специалитета).

Данная дисциплина является основой для практики, для преддипломной практики, а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
	Способен организовать и	ИУК-3.1. Вырабатывает	Знать: теоретические, методологические и методические

УК-3	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	основы научного исследования; виды научной литературы и других источников информации. Уметь: анализировать научные тексты с точки зрения их методологических оснований и принципов; аргументировать свои выводы и точку зрения
		ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;	Знать: теоретические, методологические и методические основы научного исследования; виды научной литературы и других источников информации. Уметь: анализировать научные тексты с точки зрения их методологических оснований и принципов; аргументировать свои выводы и точку зрения
		ИУК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: методологические основы научной деятельности уметь: разрабатывать и научно обосновывать проблему исследования планировать и проводить научное исследование в области экономики и финансов; владеть: современными методами научного исследования
ОПК-7	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Осуществляет поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных;	Знать: основы критического анализа и интерпретации научной информации; способы адаптации научных данных для педагогической деятельности; уметь: анализировать причины и последствия происходящих эколого-географических процессов и событий; интерпретировать результаты научных исследований с учетом контекста педагогической деятельности; адаптировать научные данные для разработки методических материалов и учебных программ; владеть: методологией исследований эколого-географической направленности; навыками применения современного инструментария для решения профессиональных задач; техниками адаптации и внедрения научных результатов в

			педагогическую практику.
		ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в профессиональной деятельности;	Знать: основные достижения и современные тенденции отечественной и зарубежной науки в области эколого-географического образования; принципы и методики внедрения инновационных образовательных практик; уметь: анализировать и критически оценивать достижения науки и образовательной практики; интегрировать результаты научных исследований в учебные программы и практическую деятельность; владеть: навыками работы с научными ресурсами и базами данных для поиска и анализа информации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и творческих работ	Курсовая работа (проект)
1.	Основы коммуникативных технологий	4	2	1	1	-		14	-	-		+	+	+	+	+	+	
2.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовании	4	2	1	1			14				+	+	+	+	+	+	
3.	Электронные образовательные ресурсы и платформы	4	4	2	2			16				+	+	+	+	+	+	
4.	Коммуникации в дистанционном обучении	4	4	2	2			16				+	+	+	+	+	+	
5.	Визуализация данных в эколого-географическом образовании	4	4	2	2			14				+	+	+	+	+	+	

следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- применение тестовых методик.

Предусмотрено проведение занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, компьютерных симуляций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями сферы бизнеса, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики эколого-географического образования. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Задания для самостоятельной работы предусмотрены для закрепления и расширения знаний, умений и навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины. Задания выполняются студентами в письменном виде во внеаудиторное время. Для выполнения заданий необходимо изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и литературу. Выполнение заданий осуществляется в форме подготовки докладов, эссе, рефератов.

6.1 План самостоятельной работы студентов

№ Нед.	Тема	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Рекомендуемая литература*	Количество часов
1.	Основы коммуникативных технологий	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	14

2.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовании	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	О: [1-2] Д: [1-3]	14
3.	Электронные образовательные ресурсы и платформы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	16
4.	Коммуникации в дистанционном обучении	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	16
5.	Визуализация данных в эколого-географическом образовании	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	14
6.	Социальные сети и их роль в образовательном процессе	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	14

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

- Методы ИТ - применение компьютеров для доступа к интернет - ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания, создания компьютерных презентаций, в том числе мультимедийных.

- Методы проблемного обучения, стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

- Работа в команде (коучинг) с делением ответственности и полномочий

- Контекстного обучения – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением

- Тест-тренинги - вид учебного задания, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний студента как по модулю в целом, так и по отдельным темам модуля

- Кейс-метод (case-study) – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в области профессиональной деятельности и поиск вариантов лучших решений

- Разработка деловых и ролевых игр

- Индивидуальное обучение - выстраивание собственных образовательных траекторий с учетом предпочтений и интересов студентов

- Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи

- Опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового учебного материала до его изложения преподавателем на лекции.

- Семинар-конференция. Сочетания видов деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

- Коллоквиум. Коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

Реферат (от лат. *refere* - докладывать, сообщать) - продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;

- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;

- реферат - фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-

первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;

- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
- сформулировать проблематику выбранной темы;
- привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
- сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Эссе - «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь» (Советский энциклопедический словарь. М., 1987. С. 1565).

Классификация эссе:

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Признаки эссе:

- Небольшой объем - от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.
- Свободная композиция - важная особенность эссе.
- Непринужденность повествования.
- Использование парадоксов.

Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество.

- Внутреннее смысловое единство.
- Ориентация на разговорную речь.

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Выполнение задания:

- 1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Доклад - публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад: - краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; - подробный (до 60 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад);
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 20
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: - к структуре доклада - она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; - к содержанию доклада - общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ-Фонд оценочных средств по дисциплине(см.приложение)

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Сергодеева, Е. А. Коммуникативные технологии в информационном обществе : практикум / Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69391.html>
2. Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юрайт, 2022. — 488 с. — 978-5-534-07329-6. — Режим доступа: <https://www.yurayt.ru/book/psikhologiya-obshcheniya-uchebnik-i-praktikum-dlya-vuzov-457763.html>.
3. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>.

Дополнительная литература

1. Рыжкова Т. В. Информационные технологии и коммуникации в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Рыжкова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Издательство СПбГУ, 2023. — 240 с. — 978-5-98712-639-1. — Режим доступа: <https://elib.spbu.ru/>.
2. Фомина Е. А. Педагогические технологии в цифровом образовательном пространстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Фомина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский федеральный университет, 2023. — 230 с. — 978-5-9657-1456-9. — Режим доступа: <https://www.kpfu.ru/>.
3. Коммуникация в современном поликультурном мире: культура, образование, политика [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / под ред. И. В. Ивановой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Pearson Education Limited, 2018. — 320 с. — 978-1-292-02258-1. — Режим доступа: <https://www.pearson.com/>.

7.1. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 3. MicrosoftOffice 2007, 2010, 2016
 4. АнтивирусноеПО Kaspersky endpoint security
 5. Справочно-правовая система «Гарант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01, профиль «Эколого-географическое образование» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. N 126, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «География. БЖД»

Кокурхаева Р.М-Б.

Программа одобрена на заседании кафедры «География. БЖД»

Протокол №6 от «29» января 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией Педагогического факультета

Протокол № 4 от «06» февраля 2025 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ Р.О. Калов

«29» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета
_____/М.А. Измайлова

«06» февраля 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ. 04.02 КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)

Эколого-географическое образование

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

№пп	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции (их части)	Другие оценочные средства	
			Вид	Наименование
1.	Основы коммуникативных технологий	УК-4 ПК-2	Тест, опрос, доклад реферат	Тесты, задания, коллоквиум, семинары
2.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовании	УК-4 ПК-2	Тест, опрос доклад реферат	Доклады, рефераты эссе, семинары
3.	Электронные образовательные ресурсы и платформы	УК-4 ПК-2	Тест, Опрос реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
4.	Коммуникации в дистанционном обучении	УК-4 ПК-2	Опрос Тест, опрос, доклад реферат	Коллоквиум, семинары рефераты
5.	Визуализация данных в эколого-географическом образовании	УК-4 ПК-2	Тест, опрос	Задания, тесты, семинары
6.	Социальные сети и их роль в образовательном процессе	УК-4 ПК-2	Тест, опрос	Задания, тесты, семинары

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на промежуточном контроле по дисциплине

Показатель	Зачет	Незачет
Качество выполненной научно-исследовательской работы	Работа выполнена в соответствии с поставленными задачами, содержит обоснованные выводы, структурирована и оформлена согласно требованиям.	Работа не соответствует задачам, содержит необоснованные выводы или ошибки в структуре и оформлении.

Уровень теоретической подготовки	Магистрант демонстрирует знание теоретических основ, необходимых для выполнения исследования, корректно использует научные источники.	Магистрант не показывает достаточного уровня теоретической подготовки, допускает значительные ошибки в понимании материала.
Уровень практической реализации исследования	Практическая часть исследования выполнена на уровне, соответствующем требованиям, методы исследования применены корректно, задачи реализованы.	Практическая часть выполнена с существенными недостатками, методы исследования не соответствуют поставленным задачам, задачи не реализованы.
Оформление и представление работы	Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями, представление выполнено на должном уровне, материал изложен грамотно и логично.	Работа имеет существенные недостатки в оформлении, не соответствует установленным требованиям, представление материала выполнено с грубыми ошибками.

Результат экзамена	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
«Отлично» (91-100) Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо» (81-90) Средний уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно» (61-80) Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено частично, с пробелами, которые незначительно влияют на общую картину усвоения материала. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на базовом уровне, однако присутствуют заметные трудности в их применении. Учебные задания, предусмотренные рабочей учебной программой, выполнены, но с отдельными ошибками и недочетами. Качество выполнения заданий оценено на среднем уровне, с явными недостатками в их реализации.
«Неудовлетворительно» (менее 61) компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания

Перечень вопросов к экзамену 18

1. Основные элементы эффективной коммуникации.

2. Ключевые барьеры на пути к эффективной коммуникации.
3. Вербальные и невербальные формы общения.
4. Роль активного слушания в процессе коммуникации.
5. Примеры использования метафор в коммуникации.
6. Типы коммуникационных каналов и их особенности.
7. Основные стратегии межкультурной коммуникации.
8. Принципы эффективной деловой переписки.
9. Примеры успешных коммуникационных стратегий в бизнесе.
10. Значение обратной связи в коммуникации.
11. Этапы формирования эффективного сообщения.
12. Техники преодоления барьеров в общении.
13. Роль невербальных сигналов в процессе общения.
14. Влияние культуры на процесс коммуникации.
15. Особенности коммуникации в виртуальных командах.
16. Механизмы восприятия и интерпретации сообщений.
17. Примеры манипуляций в коммуникации и способы их обнаружения.
18. Способы улучшения навыков презентации.
19. Методы повышения уровня доверия в коммуникации.
20. Особенности публичных выступлений и работа с аудиторией.
21. Влияние социальных сетей на современные коммуникации.
22. Примеры успешных PR-кампаний и их анализ.
23. Технологии и инструменты для онлайн-коммуникации.
24. Методы управления конфликтами через коммуникацию.
25. Принципы ассертивного общения.
26. Различия между межличностной и массовой коммуникацией.
27. Структура и функции коммуникационного процесса.
28. Важность адаптации сообщений для различных аудиторий.
29. Этические аспекты в коммуникациях.
30. Влияние технологий на коммуникационные процессы.
31. Примеры и анализ рекламных стратегий.
32. Важность эмпатии в общении.
33. Роль лидерства в процессе коммуникации.
34. Стратегии убеждения и аргументации.
35. Основные подходы к разработке коммуникационной стратегии.
36. Примеры использования storytelling в коммуникации.
37. Значение невербальных сигналов в деловом общении.
38. Способы предотвращения недоразумений в коммуникации.
39. Влияние межкультурных различий на восприятие информации.
40. Основные элементы кризисных коммуникаций.
41. Современные тенденции в развитии коммуникационных технологий.
42. Принципы создания эффективных рекламных сообщений.
43. Важность обратной связи в процессе обучения.
44. Роль коммуникаций в управлении проектами.
45. Особенности коммуникации в различных социальных группах.

Написание и защита рефератов. С докладами и рефератами студенты могут выступить на практических занятиях, научно-практических конференциях.

Темы рефератов по дисциплине

1. Влияние цифровых технологий на межличностное общение.
2. Роль социальных сетей в современном обществе.
3. Коммуникационные стратегии в международном бизнесе.
4. Психология манипуляций в коммуникации.
5. Эффективные методы преодоления языковых барьеров.

6. Невербальная коммуникация в различных культурах.
7. Влияние массовых медиа на общественное мнение.
8. Применение storytelling в маркетинге.
9. Технологии виртуальной реальности и их влияние на коммуникацию.
10. Развитие онлайн-коммуникаций и их последствия.
11. Коммуникативные навыки в управлении конфликтами.
12. Этические аспекты рекламных кампаний.
13. Роль активного слушания в профессиональной деятельности.
14. Ассертивное общение как способ эффективного взаимодействия.
15. Интерактивные методы обучения и их эффективность.
16. Проблемы и перспективы развития интернет-коммуникаций.
17. Коммуникационные стратегии политических кампаний.
18. Влияние культурных различий на деловое общение.
19. Особенности коммуникации в мультикультурных командах.
20. Роль PR в управлении корпоративной репутацией.
21. Методы анализа аудитории и их применение.
22. Принципы создания эффективных публичных выступлений.
23. Современные тенденции в развитии рекламных технологий.
24. Коммуникативные аспекты кризисного менеджмента.
25. Влияние мобильных технологий на повседневное общение.

Критерии оценивания рефератов

1. **Актуальность темы (10%).** Насколько тема соответствует современным научным и практическим задачам в области географического образования.
2. **Глубина проработки материала (20%).** Объем и качество собранной информации, использование научных источников и литературных обзоров.
3. **Логика изложения (15%).** Структурированность работы, последовательность изложения материала, наличие четких выводов.
4. **Анализ и интерпретация данных (20%).** Качество анализа собранных данных, обоснованность выводов и рекомендаций.
5. **Оригинальность (10%).** Самостоятельность и творческий подход к раскрытию темы, использование оригинальных идей.
6. **Соответствие требованиям оформления (10%).** Соблюдение стандартов оформления научных работ, наличие необходимых разделов и правильное оформление ссылок.
7. **Практическая значимость (10%).** Возможность применения результатов исследования в образовательной практике, реальная польза для учителей и учащихся.
8. **Умение использовать методологические подходы (5%).** Применение современных методов и методологий в исследовании, обоснованность выбора методики.

Примерная тематика эссе:

1. Влияние искусственного интеллекта на будущее коммуникаций.
2. Как социальные сети изменили наше восприятие реальности.
3. Личностный брендинг в эпоху цифровых технологий.
4. Эмпатия как ключевой элемент успешной коммуникации.
5. Виртуальные команды и их влияние на продуктивность.
6. Этика и мораль в современных медиа.
7. Культурные различия как барьер и возможность в международной коммуникации.
8. Будущее межличностных коммуникаций в условиях цифровизации.
9. Роль невербального общения в установлении доверия.
10. Влияние глобализации на локальные коммуникационные практики.
11. Коммуникация в условиях кризиса: как оставаться эффективным.
12. Психологические аспекты эффективного слушания.

13. Трансформация делового общения в эпоху удаленной работы.
14. Коммуникативные вызовы в политической сфере.
15. Публичные выступления: искусство убеждения.
16. Роль СМИ в формировании общественного мнения.
17. Как storytelling помогает продавать идеи.
18. Коммуникация как инструмент разрешения конфликтов.
19. Влияние рекламы на потребительское поведение.
20. Проблемы и перспективы межкультурной коммуникации.
21. Зачем нужны soft skills в современном мире.
22. Роль активного слушания в профессиональном и личностном росте.
23. Как эффективная коммуникация влияет на успех проектов.
24. Этика коммуникации в бизнесе.
25. Влияние технологий на образовательные процессы.
26. Как формируется доверие через коммуникацию.
27. Роль личного контакта в цифровую эпоху.
28. Коммуникационные стратегии для успешного лидерства.
29. Как информация становится знанием через коммуникацию.
30. Значение обратной связи в процессе личностного развития.

Типовые тесты

Задание №1. Основные элементы эффективной коммуникации включают:

- a) Сообщение, отправитель, канал, получатель
- b) Отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь**
- c) Контекст, кодировка, шум, интерпретация
- d) Восприятие, интерпретация, ответ, канал

Задание №2. Вербальная коммуникация относится к:

- a) Словесному обмену информацией**
- b) Передаче информации через жесты
- c) Обмену взглядами
- d) Написанию писем

Задание №3. Что такое активное слушание?

- a) Процесс анализа и интерпретации информации
- b) Метод общения, предполагающий внимание и участие в разговоре**
- c) Способ избегания конфликта
- d) Метод критики собеседника

Задание №4. К невербальной коммуникации не относится: a) Мимика

- b) Жесты
- c) Электронная почта**
- d) Поза

Задание №5. Какое из нижеперечисленных утверждений верно:

- a) Вербальная коммуникация не требует языка
- b) Невербальная коммуникация часто дополняет вербальную**
- c) Вербальная коммуникация всегда более эффективна
- d) Невербальная коммуникация всегда очевидна

Задание №6. Основные барьеры на пути к эффективной коммуникации

включают:

- a) **Физические, психологические, культурные**
- b) Финансовые, временные, личные
- c) Технические, политические, социальные
- d) Эмоциональные, интеллектуальные, возрастные

Задание №7. Что включает в себя активное слушание?

- a) **Парафраз, вопросы, невербальные знаки**
- b) Монолог, критика, анализ
- c) Спор, доказательство, убеждение
- d) Наблюдение, молчание, заключение

Задание №8. Примеры использования метафор в коммуникации:

- a) **Создание ярких образов для передачи смысла**
- b) Использование технического языка
- c) Применение цифр и статистики
- d) Четкое и точное изложение фактов

Задание №9. Типы коммуникационных каналов включают:

- a) **Визуальные, аудиальные, кинестетические**
- b) Временные, пространственные, культурные
- c) Политические, социальные, экономические
- d) Логические, эмоциональные, рациональные

Задание №10. Основные стратегии межкультурной коммуникации включают:

- a) **Адаптация, ассимиляция, интеграция**
- b) Отрицание, избегание, сопротивление
- c) Контроль, манипуляция, доминирование
- d) Изоляция, конфликт, конкуренция

Задание №11. Принципы эффективной деловой переписки:

- a) **Ясность, краткость, вежливость**
- b) Формальность, сложность, многословие
- c) Эмоциональность, субъективность, непринужденность
- d) Длинные предложения, отсутствие структуры, пассивный голос

Задание №12. Значение обратной связи в коммуникации: a) Избежание конфликта

- b) **Улучшение понимания и коррекция поведения**
- c) Контроль над собеседником
- d) Создание барьеров

Задание №13. Основные этапы формирования эффективного сообщения:

- a) **Планирование, кодирование, передача, декодирование, обратная связь**
- b) Создание, анализ, критика, редактирование, публикация
- c) Замысел, обсуждение, утверждение, публикация, анализ
- d) Исследование, разработка, реализация, оценка, пересмотр

Задание №14. Техники преодоления барьеров в общении:

- a) **Активное слушание, эмпатия, уточнение**
- b) Ультиматум, манипуляция, игнорирование
- c) Критика, обвинение, спор
- d) Контроль, надзор, подавление

Задание №15. Роль невербальных сигналов в процессе общения:

- a) **Передача эмоций и поддержка вербального общения**
- b) Замена вербального общения
- c) Создание барьеров в общении
- d) Применение только в конфликтных ситуациях

Задание №16. Влияние культуры на процесс коммуникации:

- a) **Формирование норм и правил общения**
- b) Исключение невербальных сигналов
- c) Упрощение вербального общения
- d) Отсутствие влияния на общение

Задание №17. Особенности коммуникации в виртуальных командах: а

-) **Необходимость использования технологий для взаимодействия**
- b) Личное общение является ключевым
- c) Отсутствие необходимости в планировании
- d) Простота и отсутствие сложностей

Задание №18. Механизмы восприятия и интерпретации сообщений:

- a) **Фильтрация, внимание, запоминание, интерпретация**
- b) Создание, отправка, получение, анализ
- c) Обсуждение, критика, принятие, реализация
- d) Планирование, исполнение, оценка, пересмотр

Задание №19. Примеры манипуляций в коммуникации и способы их обнаружения:

- a) **Прямое обсуждение, честность, открытость**
- b) **Искажение фактов, использование эмоций, давление на слабости**
- c) Поддержка, эмпатия, активное слушание
- d) Вежливость, краткость, ясность

Задание №20. Способы улучшения навыков презентации:

- a) **Практика, обратная связь, подготовка**
- b) Игнорирование аудитории, многословие, использование сложных терминов
- c) Чтение с листа, отсутствие зрительного контакта, монотонность
- d) Импровизация, отсутствие структуры, отсутствие подготовки

Задание №21. Методы повышения уровня доверия в коммуникации:

- a) **Прозрачность, честность, последовательность**
- b) Уклонение, скрытность, изменение фактов
- c) Контроль, доминирование, принуждение
- d) Сарказм, критика, манипуляция

Задание №22. Особенности публичных выступлений и работа с аудиторией: а)
Подготовка, взаимодействие, использование визуальных средств

- b) Игнорирование обратной связи, монотонность, отсутствие подготовки

- c) Чтение с листа, отсутствие зрительного контакта, скучность
- d) Спонтанность, отсутствие структуры, многословие

Задание №23. Влияние социальных сетей на современные коммуникации:

- a) **Расширение возможностей для взаимодействия и обмена информацией**
- b) Ограничение общения, уменьшение количества контактов
- c) Исключение личного общения, снижение социальной активности
- d) Упрощение всех видов общения

Задание №24. Методы управления конфликтами через коммуникацию:

- a) **Переговоры, компромисс, сотрудничество**
- b) Игнорирование, доминирование, ультиматумы
- c) Конфронтация, критика, обвинение
- d) Изоляция, игнорирование, подчинение

Задание №25. Принципы асертивного общения:

- a) **Уважение к себе и другим, ясность, прямота**
- b) Манипуляция, уклонение, агрессия
- c) Подчинение, избегание, пассивность
- d) Доминантность, контроль, давление

Задание №26. Различия между межличностной и массовой коммуникацией:

- a) **Масштаб, аудитория, цель**
- b) Средства передачи информации, языковые средства, культура
- c) Время, место, участники
- d) Технические средства, формат, продолжительность

Задание №27. Структура и функции коммуникационного процесса:

- a) **Отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь**
- b) Создатель, контекст, аудитория, инструмент, результат
- c) Кодирование, декодирование, оценка, ответ, анализ
- d) Восприятие, анализ, создание, отправка, получение

Задание №28. Важность адаптации сообщений для различных аудиторий:

- a) **Обеспечение понимания и эффективности коммуникации**
- b) Избежание ненужных изменений
- c) Поддержание единого стандарта
- d) Исключение личного подхода

Задание №29. Этические аспекты в коммуникациях:

- a) **Честность, уважение, ответственность**
- b) Манипуляция, обман, скрытность
- c) Уклонение, избегание, критика
- d) Доминирование, принуждение, контроль

Задание №30. Влияние технологий на коммуникационные процессы:

- a) **Ускорение и упрощение обмена информацией**
- b) Уменьшение количества контактов
- c) Упрощение всех видов общения

d) Ограничение личного общения

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии
- и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: **зачет**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание ~~2~~^{не} освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

